

PM

Project Stakeholder Management

PROJECTS

- RETENIR L'ESSENTIEL & PREPARER LA CERTIFICATION
 - ✓ QUEL EST LE CONTENU DU PROJECT STAKEHOLDER MANAGEMENT ?
 - ✓ QU'EST-CE QUE LE STAKEHOLDER MAPPING ?
 - ✓ QU'EST-CE QUE LE SIPOC PROJECT STAKEHOLDER MANAGEMENT ?
 - ✓ QU'EST-CE QUE LE DATA FLOW DIAGRAM PROJECT STAKEHOLDER MANAGEMENT ?
 - ✓ QUELS SONT LES 7 STYLES PRIMAIRES DE LEADERSHIP ?
 - ✓ QUELLES SONT LES NOTIONS ESSENTIELLES PROJECT STAKEHOLDER MANAGEMENT ?
 - ✓ QUELS SONT LES TYPES DE QUESTIONS PROJECT STAKEHOLDER MANAGEMENT ?

• PROJECT STAKEHOLDER MANAGEMENT

TRENDS & EMERGING PRACTICES

- Visual Management
- Social Media
- Stakeholder Inclusion
- Virtual Cockpits
- Performance Dashboard
- Agile Collaborative Communication
- Team Alignment X Matrix

PROJECT STAKEHOLDER INCLUDES

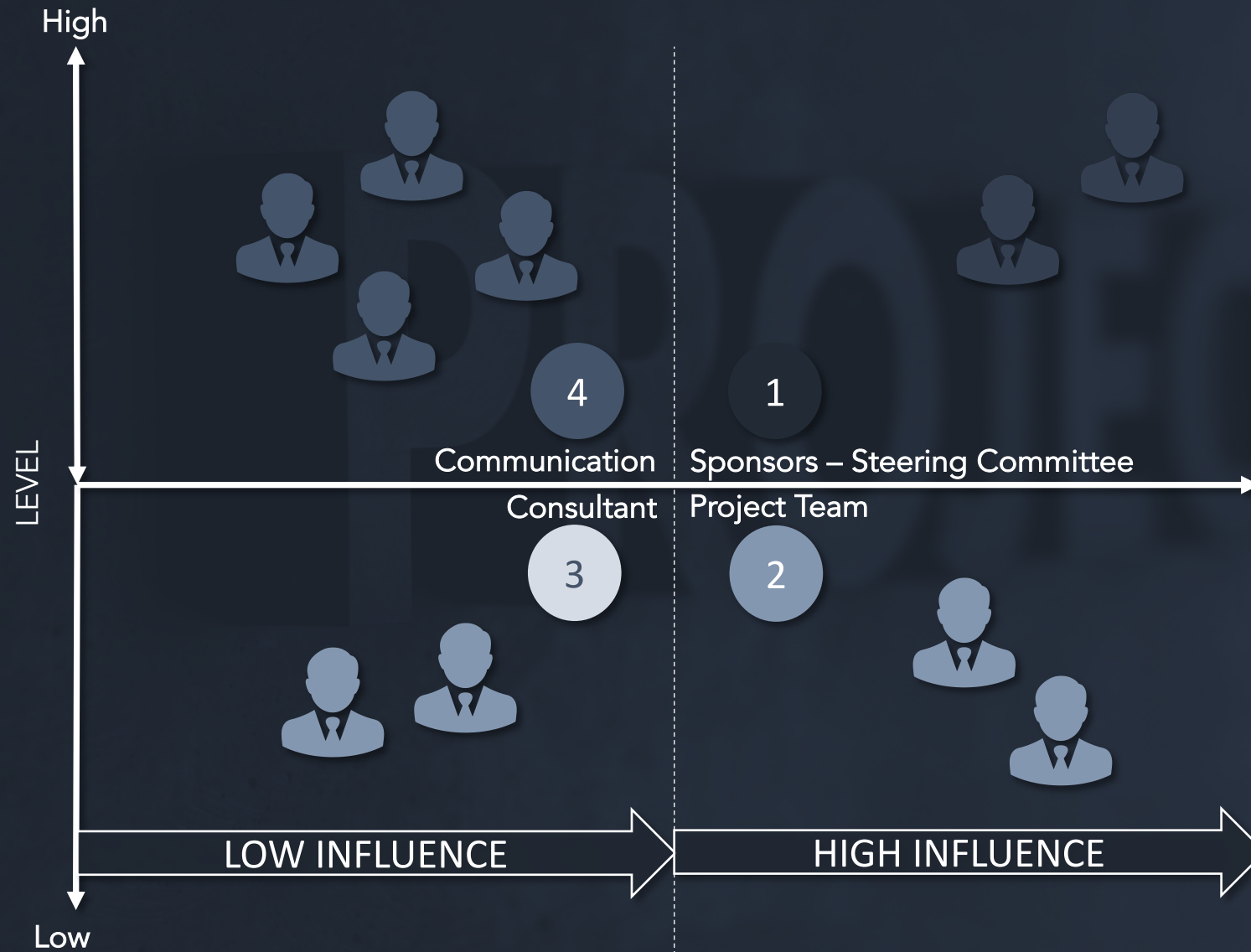
- Stakeholder Communication
- Written & Oral Communication
- Stakeholder Mapping
- Leadership Capacities
- Coaching & Motivating Teams

PROJECT STAKEHOLDER PROCESSES

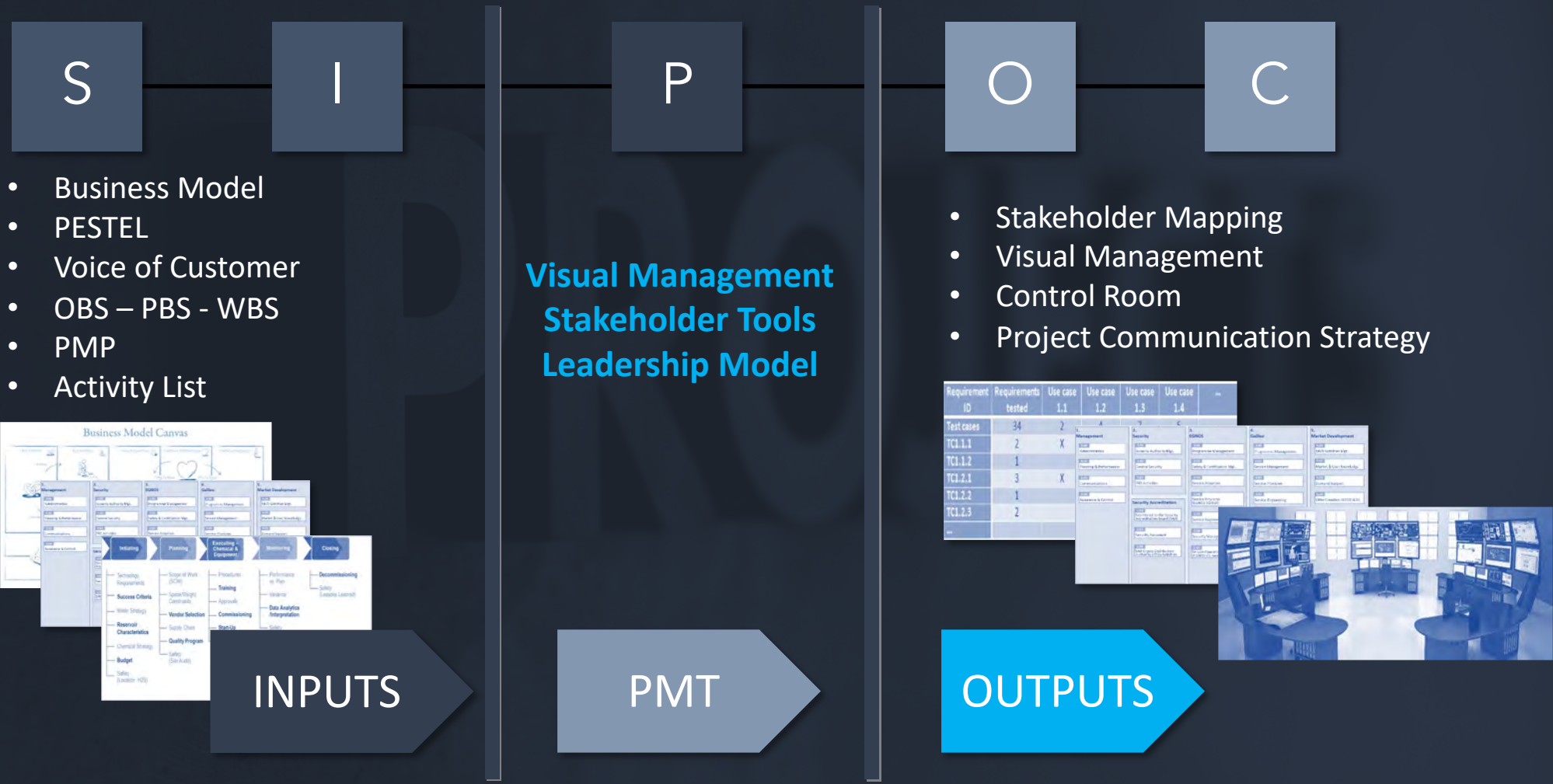
- Identify Stakeholders
- Plan Stakeholder Engagement
- Manage Stakeholder Engagement
- Monitor Stakeholder Engagement



- PROJECT STAKEHOLDER MAPPING



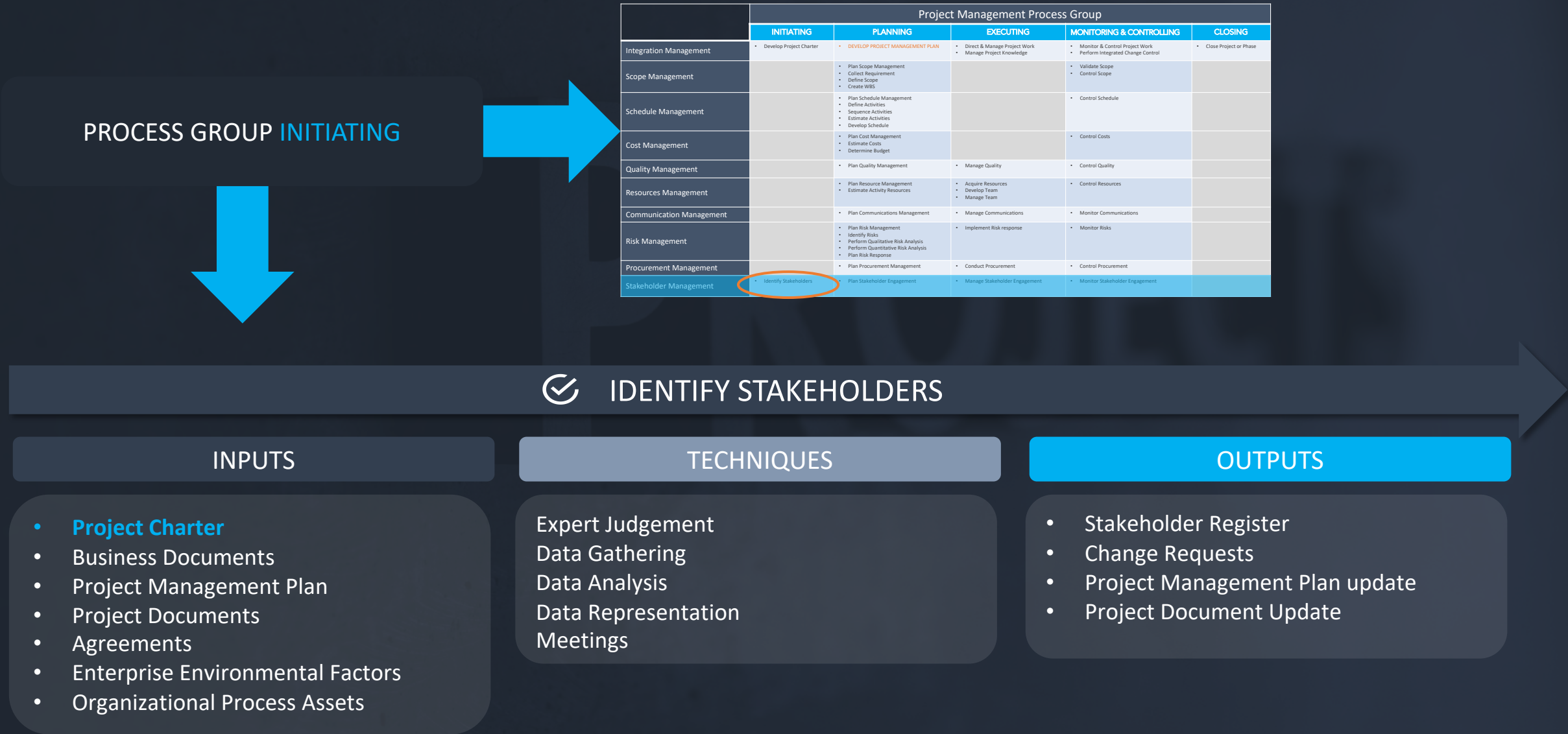
• LE SIPOC PROJECT STAKEHOLDER MANAGEMENT



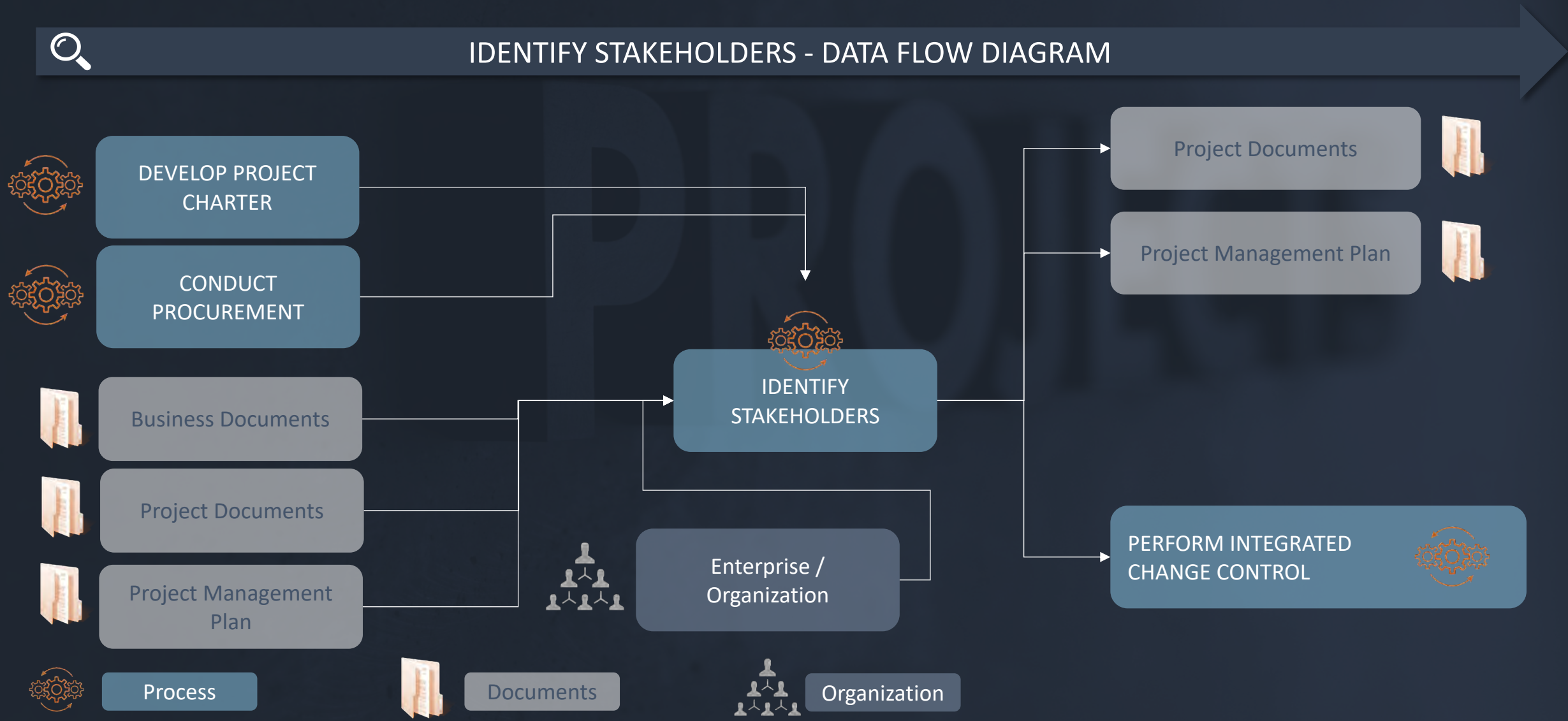
• LE DATA FLOW PROJECT STAKEHOLDER MANAGEMENT

	Project Management Process Group				
	INITIATING	PLANNING	EXECUTING	MONITORING & CONTROLLING	CLOSING
Integration Management	Develop Project Charter	DEVELOP PROJECT MANAGEMENT PLAN	- Direct & Manage Project Work - Manage Project Knowledge	- Monitor & Control Project Work - Perform Integrated Change Control	Close Project or Phase
Scope Management		- Plan Scope Management - Collect Requirement - Define Scope - Create WBS		- Validate Scope - Control Scope	
Schedule Management		- Plan Schedule Management - Define Activities - Sequence Activities - Estimate Activities - Develop Schedule		Control Schedule	
Cost Management		- Plan Cost Management - Estimate Costs - Determine Budget		Control Costs	
Quality Management		Plan Quality Management	Manage Quality	Control Quality	
Resources Management		- Plan Resource Management - Estimate Activity Resources	- Acquire Resources - Develop Team - Manage Team	Control Resources	
Communication Management		Plan Communications Management	Manage Communications	Monitor Communications	
Risk Management		- Plan Risk Management - Identify Risks - Perform Qualitative Risk Analysis - Perform Quantitative Risk Analysis - Plan Risk Response	Implement Risk response	Monitor Risks	
Procurement Management		Plan Procurement Management	Conduct Procurement	Control Procurement	
Stakeholder Management	Identify Stakeholders	Plan Stakeholder Engagement	Manage Stakeholder Engagement	Monitor Stakeholder Engagement	

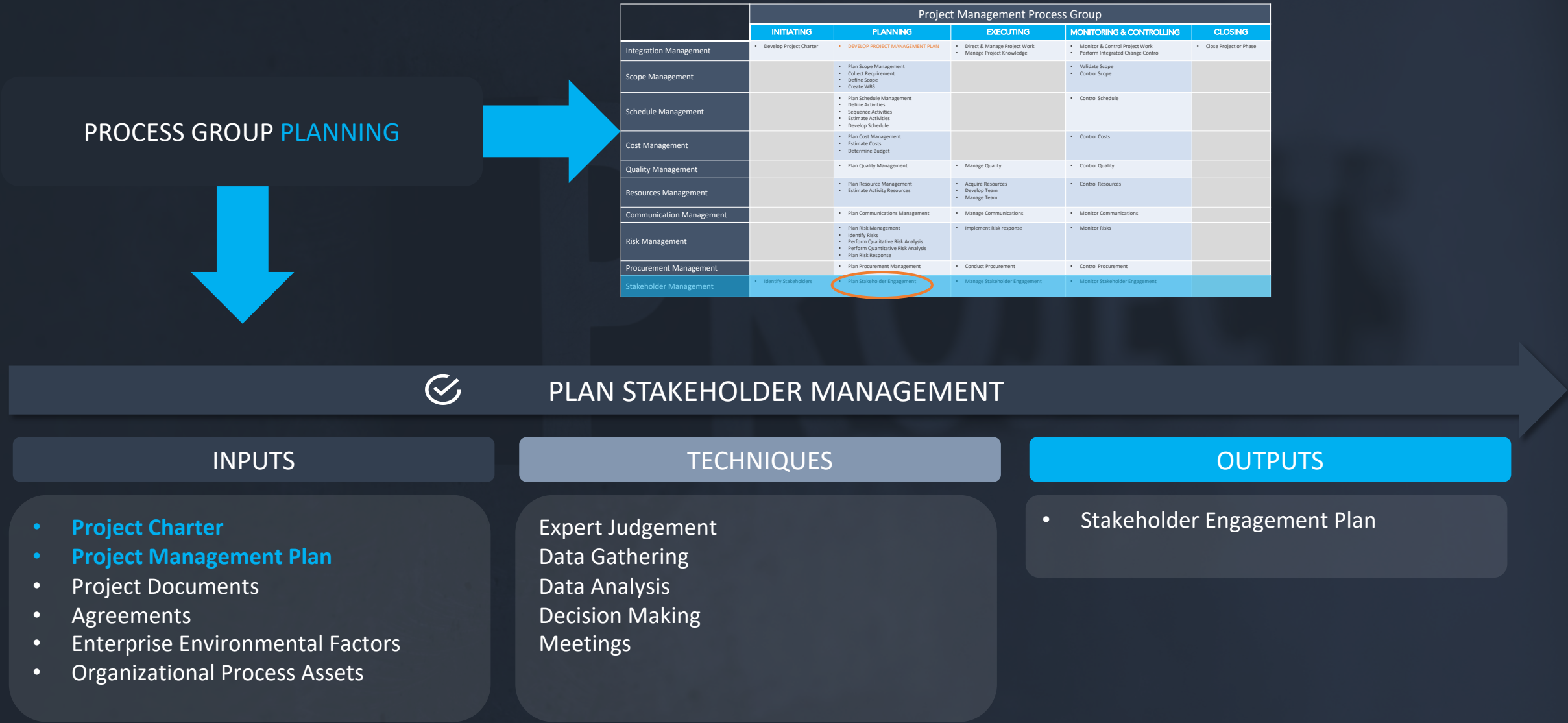
LE DATA FLOW PROJECT STAKEHOLDER MANAGEMENT



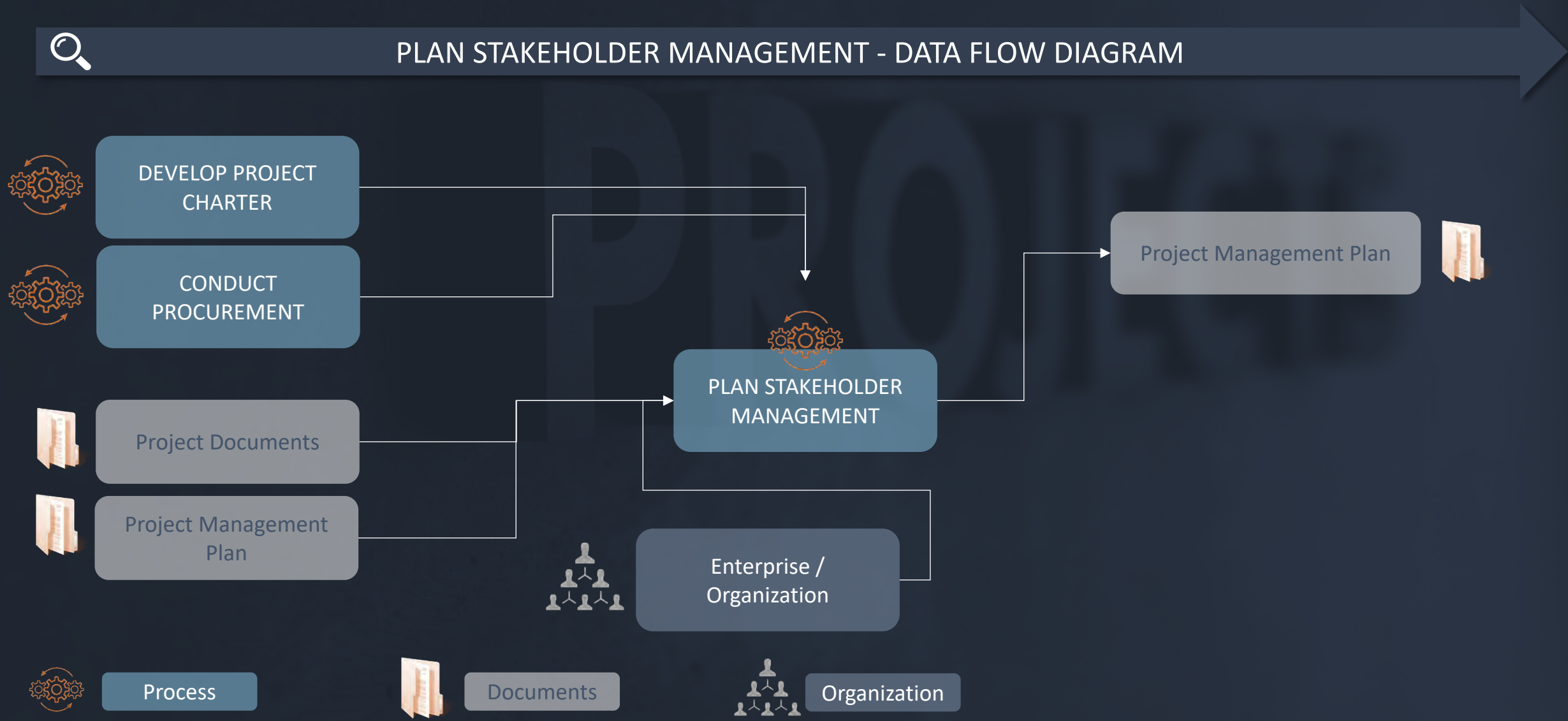
• LE DATA FLOW PROJECT STAKEHOLDER MANAGEMENT



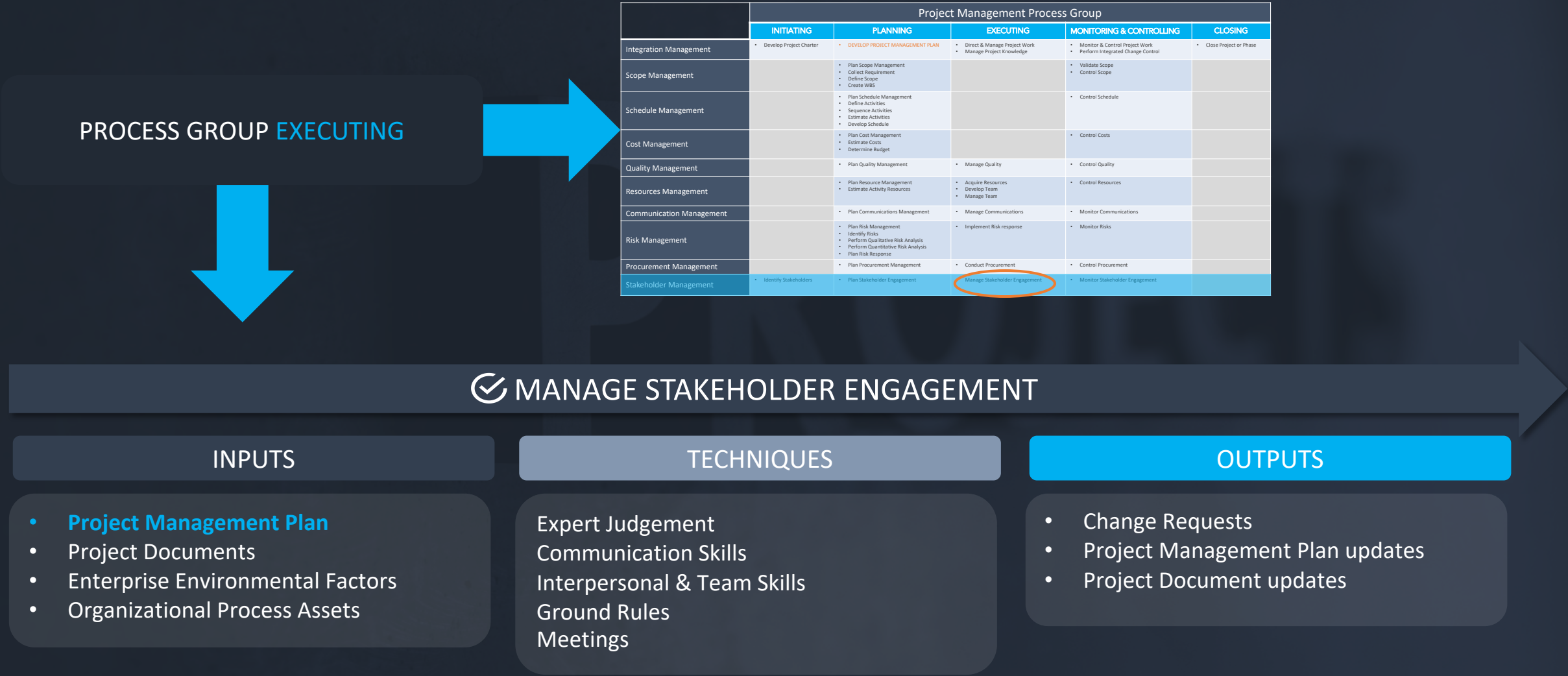
LE DATA FLOW PROJECT STAKEHOLDER MANAGEMENT



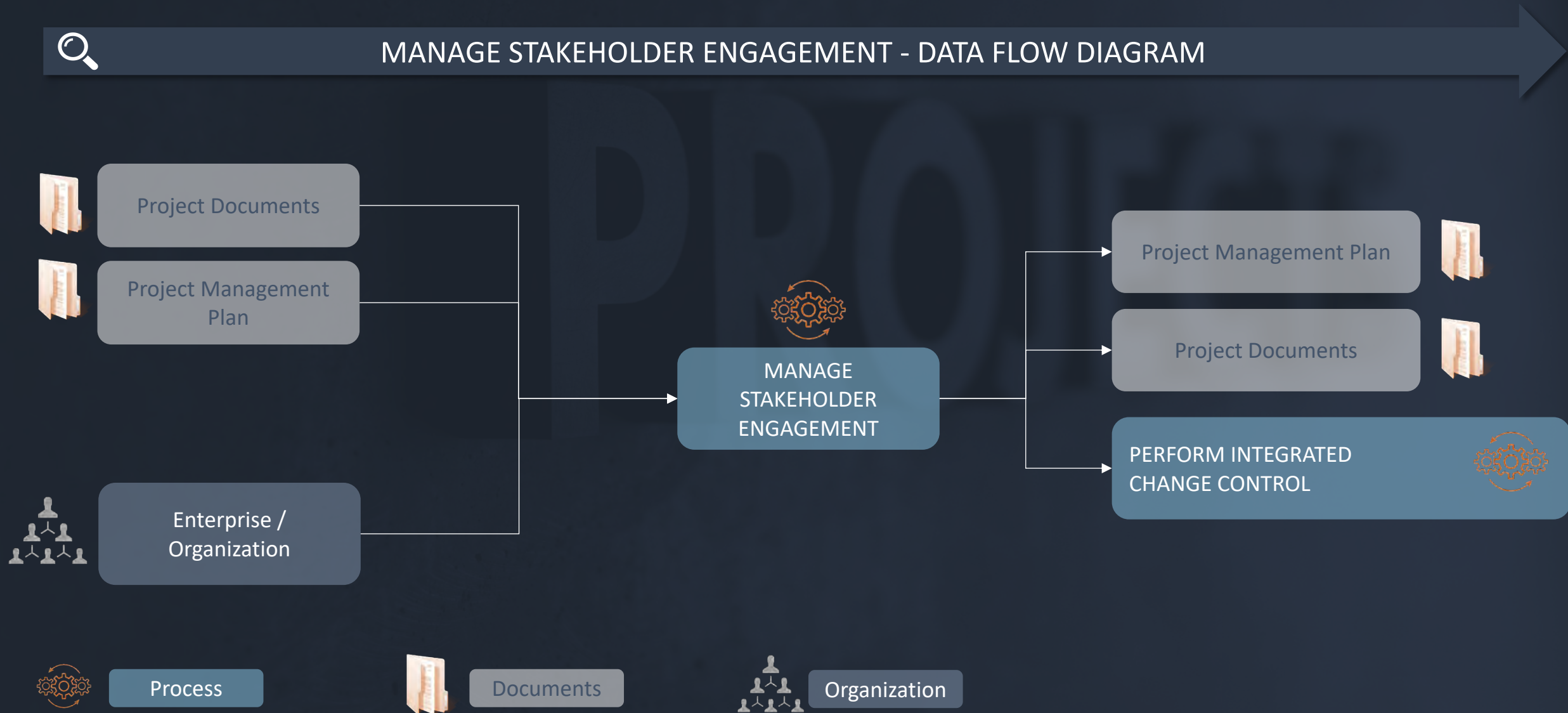
• LE DATA FLOW PROJECT STAKEHOLDER MANAGEMENT



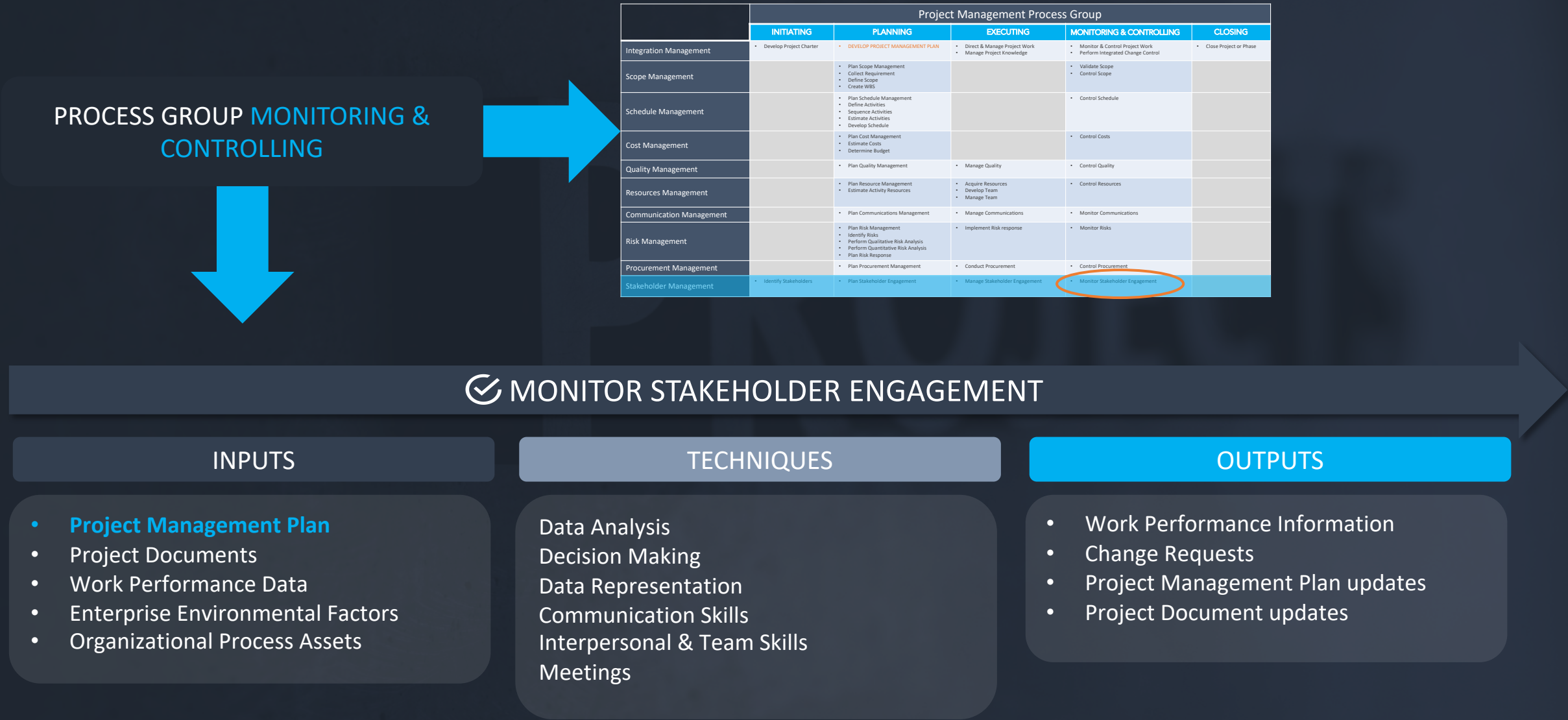
• LE DATA FLOW PROJECT STAKEHOLDER MANAGEMENT



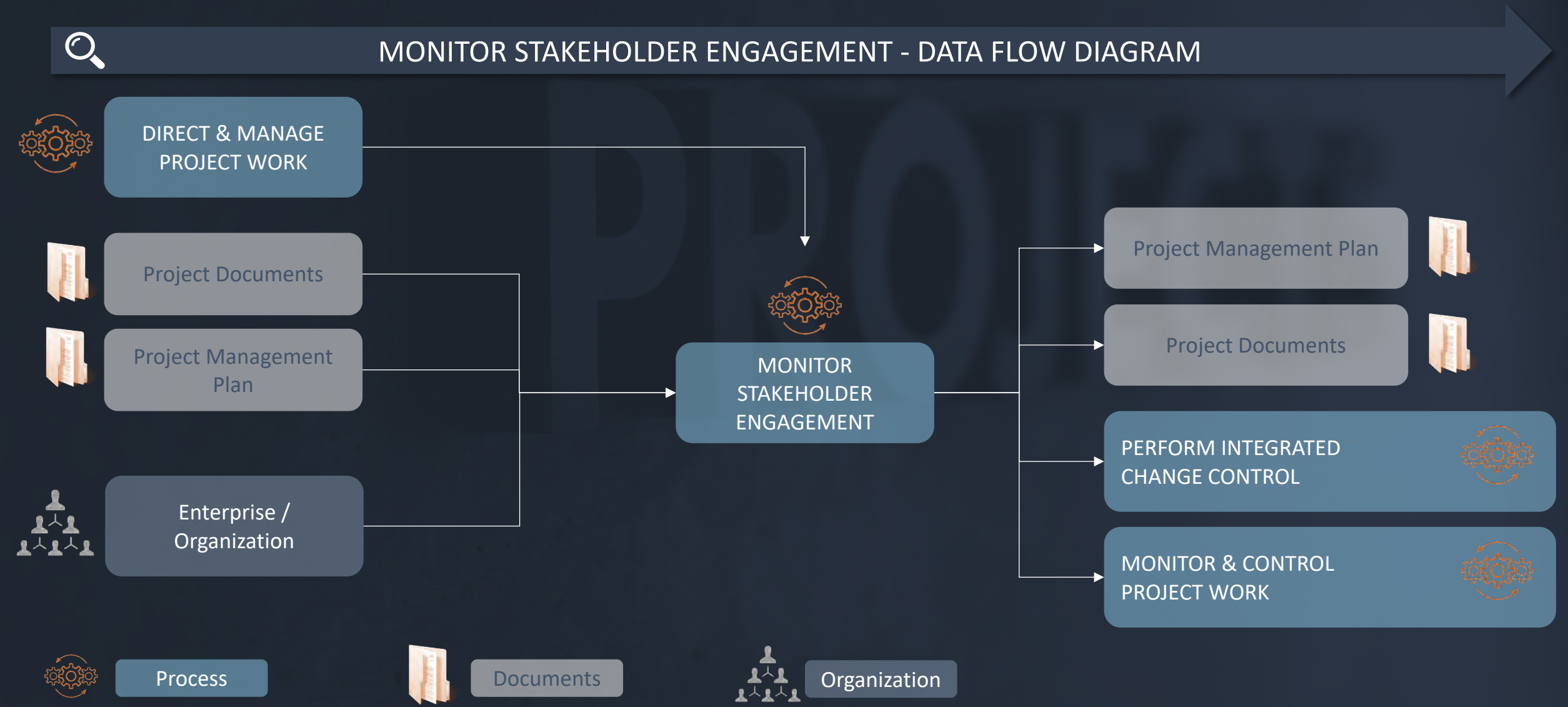
• LE DATA FLOW PROJECT STAKEHOLDER MANAGEMENT



• LE DATA FLOW PROJECT STAKEHOLDER MANAGEMENT



• LE DATA FLOW PROJECT STAKEHOLDER MANAGEMENT



- QUELS SONT LES 7 STYLES PRIMAIRES DE LEADERSHIP ?

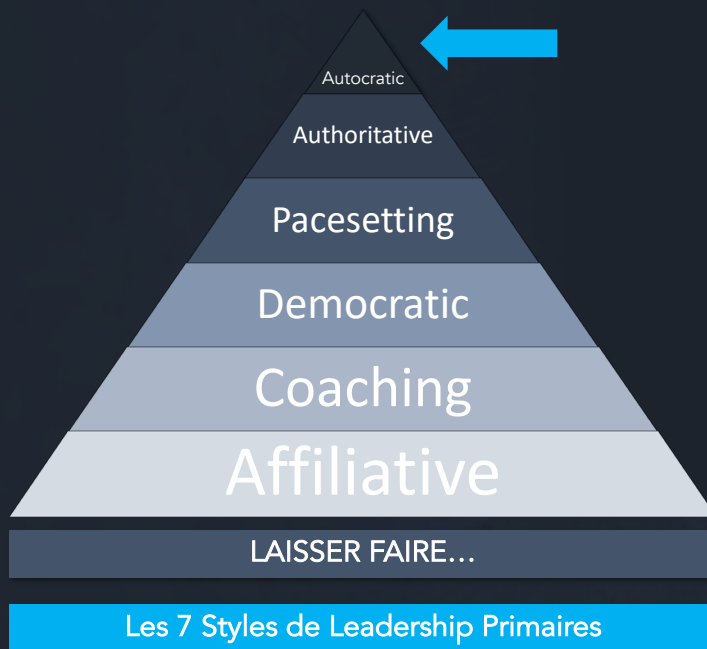


Le **LEADERSHIP MODEL** est un modèle permettant de suggérer un style de réponse correspondant aux besoins des employés et de l'organisation dans un contexte spécifique.

7 styles primaires peuvent être considérés :

- Autocratic
- Authoritative
- Pacesetting
- Democratic
- Coaching
- Affiliative
- Laisser Faire

- QUELS SONT LES 7 STYLES PRIMAIRES DE LEADERSHIP ?



1. Autocratic

L'expression la plus représentative du style autocratique est « **Faites ce que je dis** ».

Le leader autocratique croit qu'il est la personne la plus intelligente à la table, de ce fait il prend toutes les décisions avec peu de contribution des membres de l'équipe.

Cette approche de type commandement et de contrôle est typique des styles de leadership du passé et peu compatible des modes de fonctionnement Agile et des profils des talents d'aujourd'hui.

Cela ne signifie pas pour autant que ce style ne soit pas nécessaire dans certaines situations.

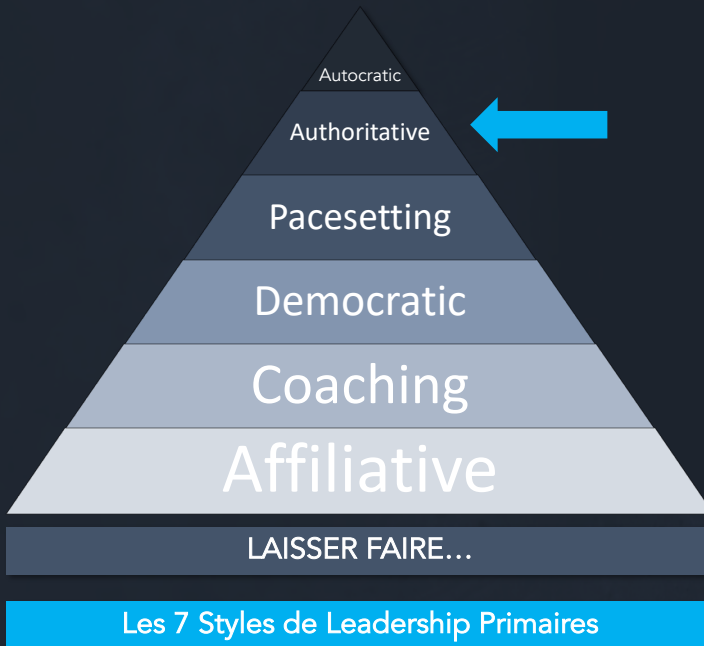
- QUELS SONT LES 7 STYLES PRIMAIRES DE LEADERSHIP ?

2. Authoritative

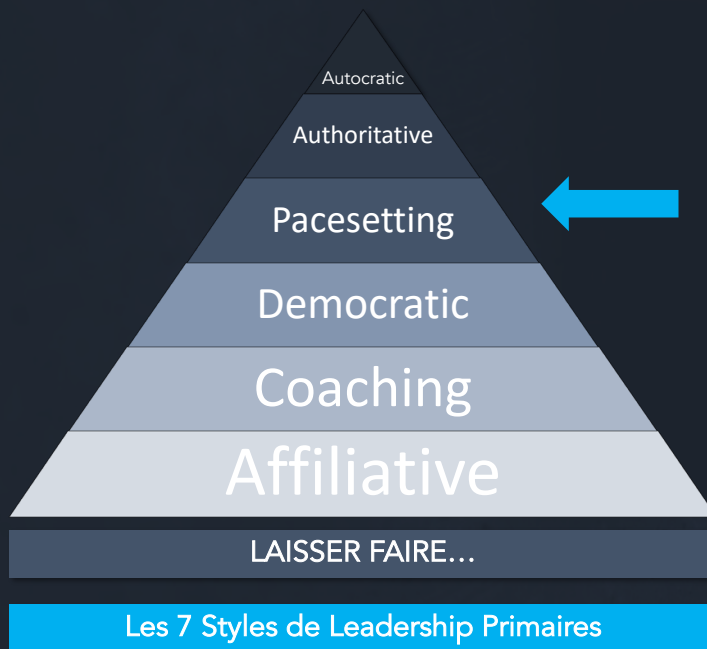
L'expression la plus représentative de ce style de leadership dit "visionnaire" est « **Suivez-Moi** ».

Ce style de leadership autoritaire est la marque de leaders confiants qui tracent la voie en définissant une vision, une mission et une stratégie à engager tout en engageant, en dynamisant et en influençant les équipes à suivre cette direction.

Contrairement aux leaders autocratiques, les leaders autoritaires prennent le temps d'expliquer leur pensée : ils ne se contentent pas de donner des ordres.



- QUELS SONT LES 7 STYLES PRIMAIRES DE LEADERSHIP ?



3. Pacesetting

L'expression la plus représentative de ce style de leadership est « [Aller Continuez Encore](#) ».

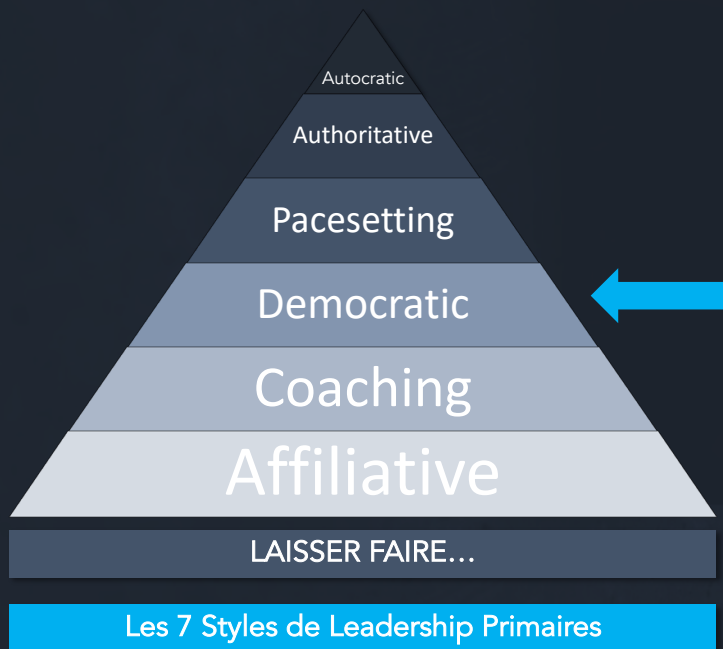
Ce style décrit un leader motivé qui donne le rythme comme en course d'aviron.

Les meneurs placent la barre au plus haut niveau tout en poussant les membres de leur équipe à avancer le plus fort et le plus vite jusqu'à la ligne d'arrivée.

Bien que le style de leadership du meneur de barre soit efficace pour faire avancer les choses et obtenir des résultats, c'est une approche qui peut décourager les membres de l'équipe.

Cela ne signifie pas pour autant que ce style ne soit pas nécessaire dans certaines situations.

- QUELS SONT LES 7 STYLES PRIMAIRES DE LEADERSHIP ?



4. Democratic

L'expression la plus représentative de ce style de leadership est « **Comment voyez-vous cela ?** ».

Dans la plupart des cas, ce Leader partage avec l'équipe les informations qui affectent leurs responsabilités professionnelles. Il sollicite très souvent l'avis des individus et de l'équipe avant de prendre une décision finale.

Les avantages de ce style de leadership participatif sont nombreux à savoir : la confiance, l'esprit d'équipe, la coopération, la créativité, l'aide, le développement...

Un style de leadership démocratique amène les gens à faire ce que vous voulez qu'ils fassent, mais d'une manière qu'ils veulent le faire.

- QUELS SONT LES 7 STYLES PRIMAIRES DE LEADERSHIP ?



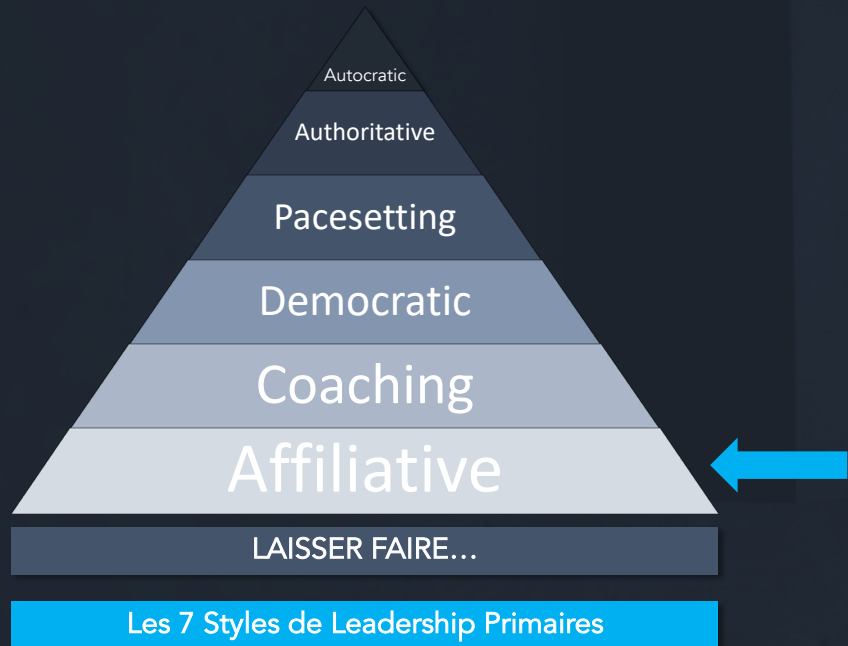
5. Coaching

Lorsque vous avez un style de **leadership** de **coaching**, vous avez tendance à considérer les gens comme un **réservoir** de talents à développer.

Le leader qui utilise une approche de coach cherche en permanence à libérer le potentiel des individus.

Un leader de style coaching aide les individus à trouver leur propre afin qu'ils puissent réaliser leur plein potentiel.

- QUELS SONT LES 7 STYLES PRIMAIRES DE LEADERSHIP ?



6. Affiliative

L'expression la plus représentative de ce style de leadership est « **L'Equipe & les Personnes avant tout** ».

De tous les styles de leadership, l'approche du leadership affiliatif est la plus proche et la plus personnelle.

Un leader pratiquant ce style prête attention aux besoins émotionnels des membres de l'équipe et les soutient.

Le leader s'efforce d'ouvrir une connexion spécifique et humaine qui le relie à l'équipe.

Ce style est particulièrement utile et efficace dans des contextes de conflits, de stress et afin de rassurer les membres d'une équipe.

- QUELS SONT LES 7 STYLES PRIMAIRES DE LEADERSHIP ?

7. Laissez-Faire

Ce style de leadership du **laissez-faire** est à l'opposé de l'autocratique.

De tous les styles, celui-ci implique le moins de surveillance.

Les leaders du style laissez-faire dans la grande majorité des cas font confiance à leur équipe pour savoir quoi faire, même en cas de difficulté ou problème.

Lorsqu'il est poussé à l'extrême, cependant, un tel leader sans intervention peut finir par apparaître distant.

Ce style peut fonctionner si vous dirigez des employés hautement qualifiés et expérimentés, autonomes et motivés. Pour être plus efficace en pilotant avec ce style, surveillez les performances de l'équipe et fournissez des feedbacks réguliers.



• LES NOTIONS ESSENTIELLES PROJECT STAKEHOLDER MANAGEMENT

	Project Management Process Group				
	INITIATING	PLANNING	EXECUTING	MONITORING & CONTROLLING	CLOSING
Integration Management	• Develop Project Charter	• DEVELOP PROJECT MANAGEMENT PLAN	• Direct & Manage Project Work • Manage Project Knowledge	• Monitor & Control Project Work • Perform Integrated Change Control	• Close Project or Phase
Scope Management		• Plan Scope Management • Collect Requirement • Define Scope • Create WBS		• Validate Scope • Control Scope	
Schedule Management		• Plan Schedule Management • Define Activities • Sequence Activities • Estimate Activities • Develop Schedule		• Control Schedule	
Cost Management		• Plan Cost Management • Estimate Costs • Determine Budget		• Control Costs	
Quality Management		• Plan Quality Management	• Manage Quality	• Control Quality	
Resources Management		• Plan Resource Management • Estimate Activity Resources	• Acquire Resources • Develop Team • Manage Team	• Control Resources	
Communication Management		• Plan Communications Management	• Manage Communications	• Monitor Communications	
Risk Management		• Plan Risk Management • Identify Risks • Perform Qualitative Risk Analysis • Perform Quantitative Risk Analysis • Plan Risk Response	• Implement Risk response	• Monitor Risks	
Procurement Management		• Plan Procurement Management	• Conduct Procurement	• Control Procurement	
Stakeholder Management	• Identify Stakeholders	• Plan Stakeholder Engagement	• Manage Stakeholder Engagement	• Monitor Stakeholder Engagement	



- Communications Systems
- Communication Types
- Stakeholder Matrix
- Politic, Power & Influence
- Visual Management
- Communication Models
- Communication Technologies
- Communication Methods
- NLP & Conflict Management
- Project Reporting
- Project Meetings
- Escalation Channels
- Communication Blockers

- LES QUESTIONS PROJECT STAKEHOLDER MANAGEMENT

Question

1/ The key objective of stakeholder management is :

- A) Communication
- B) Coordination
- C) Satisfaction
- D) Relationships

• LES QUESTIONS PROJECT STAKEHOLDER MANAGEMENT

Answer

1/ The key objective of stakeholder management is :

- A) Communication
- B) Coordination
- C) **Satisfaction**
- D) Relationships

Réponse: C

Toutes les dimensions composées par la communication, coordination et relations permettent au final de tenir l'objectif principal du processus stakeholder management à savoir la satisfaction des participants du projet

- LES QUESTIONS PROJECT STAKEHOLDER MANAGEMENT

Question

2/ What's the structure of the stakeholder management main tool ?

- A) A matrix
- B) A performance board
- C) A written process
- D) A meeting

• LES QUESTIONS PROJECT STAKEHOLDER MANAGEMENT

Answer

2/ What's the structure of the stakeholder management main tool ?

- A) A matrix
- B) A performance board
- C) A written process
- D) A meeting

Réponse: A

L'outil principal utilisé dans le processus Stakeholder management est la matrice appelée « Stakeholder Matrix » ou « Stakeholder Mapping »

- LES QUESTIONS PROJECT STAKEHOLDER MANAGEMENT

Question

3/ The degree to which a particular stakeholder may be able to positively or negatively affect a project is their :

- A) Level of engagement
- B) Level of interest
- C) Level of commitment
- D) Level of influence

• LES QUESTIONS PROJECT STAKEHOLDER MANAGEMENT

Answer

3/ The degree to which a particular stakeholder may be able to positively or negatively affect a project is their :

- A) Level of engagement
- B) Level of interest
- C) Level of commitment
- D) Level of influence

Réponse: D

L'outil Stakeholder Matrix ou Stakeholder Mapping est construit principalement pour permettre d'identifier le niveau d'influence de chacun des participants du projet afin de les engager de la meilleure de façon.

Project Management



• FORMEZ-VOUS GRATUITEMENT A LA GESTION DE PROJET !

- #01 INTRODUCTION
- #02 LES PRINCIPES FONDAMENTAUX PM
- #03 LES CONNAISSANCES FONDAMENTALES PM
- #04 LA VALEUR & LES PERFORMANCES PM
- #05 LE REFERENTIEL STANDARD PM
- #06 LE PROCESSUS PROJECT INTEGRATION
- #07 LE PROCESSUS PROJECT SCOPE MANAGEMENT
- #08 LE PROCESSUS PROJECT SCHEDULE MANAGEMENT
- #09 LE PROCESSUS PROJECT COST MANAGEMENT
- #10 LE PROCESSUS PROJECT QUALITY MANAGEMENT
- #11 LE PROCESSUS PROJECT RISK MANAGEMENT
- #12 LE PROCESSUS PROJECT STAKEHOLDER MANAGEMENT
- #13 LE PROCESSUS PROJECT RESOURCE MANAGEMENT
- #14 LE PROCESSUS PROJECT COMMUNICATION MANAGEMENT
- #15 LE PROCESSUS PROJECT PROCUREMENT MANAGEMENT
- #16 LE DOMAINE DE LA PERFORMANCE PROJET
- #17 LE PROCESSUS D'ADAPTATION – PROJECT TAILORING
- #18 LES MODÈLES, METHODES & ARTEFACT PROJECT MANAGEMENT
- #19 PREPARATION A L'EXAMEN PMP®



PM

Se connecter

Formez-vous Gratuitement à la Gestion de Projet

Mes formations certifiantes **CPM®** & **PMP®** sont accessibles **en illimité** et **sans engagement**.

FORMATION GRATUITE CPM® 20h FORMATION GRATUITE PMP® 35h

Offrez-vous +20 ans d'Expérience

Afin de compléter votre formation offerte, je vous Coach **Individuellement**, à votre rythme et exclusivement **selon vos besoins**.

Au travers du coaching, je partage avec vous **+ de 20 ans** d'expérience en **Gestion de Projet & Programme** Satellites & Lanceurs Spatiaux.

Sébastien Coffiney
Airbus Transformation Program Leader
Executive MBA SJTU Shanghai
HEC Paris

www.pm-coaching.org

PM

Project Stakeholder Management

PROJECTS